

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка**

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ» с. Шошка
В И Чекурдаева
Приказ № 152 от 16.12. 2015 г.

копия верна
и.о. директора МБОУ «СОШ» с.Шошка Н.Е. Щанова

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка
(МБОУ «СОШ» с.Шошка)**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ» с.Шошка (далее Кодекс) разработан на основе типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) и в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативно-правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников МБОУ «СОШ» с.Шошка.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СОШ» с.Шошка (далее образовательная организация) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в МБОУ «СОШ» с.Шошка, должен ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника образовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательной организации, доверия граждан к образовательной организации и обеспечение единых форм поведения работника школы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательной организации своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования корпоративной этики, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как инструмент морального и нравственного роста работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «СОШ» с.Шошка

2.1. Основные принципы служебного поведения работников образовательной организации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Работники образовательной организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СОШ» с.Шошка;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательной организации;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения, запреты и исполнять обязанности, связанные с выполнением должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации;
- принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский», его руководителя (начальника), а так же в адрес МБОУ «СОШ» с.Шошка и его руководителя (директора), если это не входит в должностные обязанности работника образовательной организации;
- соблюдать установленные в Управлении образования администрации муниципального района «Княжпогостский» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» и МБОУ «СОШ» с.Шошка, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники образовательной организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Уставы МР «Княжпогостский район», МБОУ «СОШ» с.Шошка и иные нормативно- правовые акты.

2.4. Работники образовательной организации в своей деятельности не должны допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники образовательной организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работник образовательной организации обязан уведомлять администрацию школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Уведомление директора школы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника образовательной организации.

2.8. Работнику образовательной организации запрещается получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками образовательной организации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью образовательной организации и передаются по акту в МБОУ «СОШ» с.Шошка, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник МБОУ «СОШ» с.Шошка может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ «СОШ» с.Шошка норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник МБОУ «СОШ» с.Шошка обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Работник МБОУ «СОШ» с.Шошка, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник МБОУ «СОШ» с.Шошка, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник МБОУ «СОШ» с.Шошка, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Работник МБОУ «СОШ» с.Шошка, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБОУ «СОШ» с.Шошка

3.1. В служебном поведении работнику МБОУ «СОШ» с.Шошка необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБОУ «СОШ» с.Шошка воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники МБОУ «СОШ» с.Шошка призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МБОУ «СОШ» с.Шошка при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работниками МБОУ «СОШ» с.Шошка положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками МБОУ «СОШ» с.Шошка положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.