



Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение»
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка**

169206, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Шошка, ул. Центральная,
д.26 тел: 8(82139)28075, <https://shkolashoshka-r11.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ» с.Шошка
Протокол № 8 от 20.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с.Шошка
_____ Е.М. Шепеленко
Приказ № 58 от 20.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема в дошкольную группу муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка
на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее Порядок приема) определяет порядок приема детей в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка (далее дошкольная группа МБОУ «СОШ» с.Шошка), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с учетом изменений на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства МБОУ «СОШ» с.Шошка.

1.3. Прием воспитанников в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Льготная категория родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством:
а)статуса судьи;

- б) статуса прокурора;
- в) статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- г) статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- д) статуса многодетной семьи;е) инвалидности ребёнка;
- ж) инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- з) службы родителя (законного представителя) детей в подразделениях особогориска;
- и) гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска, в связи сосуществованием им служебной деятельности;
- к) прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнотружашим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- л) службы родителя (законного представителя) детей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и имеющих специальное звание;
- м) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) (законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- н) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- о) получения гражданином Российской Федерации (родителем детей) законным представителем), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- п) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- р) нахождения детей на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- с) службы родителя (законного представителя) детей в полиции;

- т) гибели (смерти) сотрудника полиции (родителя детей) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- у) смерти сотрудника полиции (родителя детей) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ф) смерти сотрудника полиции (родителя детей) законного представителя) до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- х) увольнения со службы в полиции гражданина Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ц) нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «с» – «х» настоящего пункта;
- ч) службы родителя детей (законного представителя) (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел.

1.5. Вопросы комплектования детьми организации, не урегулированные настоящим Порядком приема, регламентируются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами МР «Княжпогостский».

1.6. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, локальный акт действует до принятия нового.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательные организации, осуществляется ответственным работником Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский», согласно Положению о порядке комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории МР «Княжпогостский».

3. Комплектование образовательной организации

3.1. Порядок приема на обучение обеспечивает прием в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Закрепление территорий за дошкольной группой МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляется на основании Постановления администрации муниципального района «Княжпогостский».

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В приеме в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский».

3.4. МБОУ «СОШ» с.Шошка знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. МБОУ «СОШ» с.Шошка размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Постановление

администрации муниципального района «Княжпогостский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «СОШ» с.Шошка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» посредством использования региональной информационной системы (путевка в Детский сад).

3.9. Прием в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно Приложению 1, к настоящему Порядку.

3.10. Для приема в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной группе МБОУ «СОШ» с.Шошка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка (приложение 1) и копии документов регистрируются директором в журнале приема заявлений о приеме в

образовательную организацию (приложение 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора МБОУ «СОШ» с.Шошка, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.10. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, МБОУ «СОШ» с.Шошка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно (приложению 2) настоящего Порядка.

3.16. Директор МБОУ «СОШ» с.Шошка издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной группы МБОУ «СОШ» с.Шошка. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.18. При приеме в дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка родителям (законным представителям) предлагается также заполнить согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Номер и дата регистрации
заявления
Приказ № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.

Приложение № 1
к порядку приема в дошкольную
группу МБОУ «СОШ»
с.Шошка

Директору МБОУ «СОШ» с.Шошка

В.И. Чекурдаевой

от Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сын, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Родители (законные представители):
(Ф.И.О., мамы, телефон, e mail (при
наличии))

(Ф.И.О., папы, телефон e-mail (при наличии))

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

(заполняется по желанию)

Ознакомлен (а) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением о закреплении дошкольной группы МБОУ «СОШ» с.Шошка за конкретными территориями муниципального района «Княжпогостский», с нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном, муниципальном

уровне, нормативными актами субъекта РФ о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребёнка(присмотр и уход за ребёнком).

Подпись _____ «_____» _____ 20__ года

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ (наименование языка образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о братьях и сестрах ребенка, посещающих дошкольную группу МБОУ «СОШ» с.Шошка

(Ф.И.О. братьев и сестер ребенка)

Подпись _____ «_____» _____ 20__ года

Расписку - уведомление о приеме документов на руки получил (а)

Приложение № 3
к порядку приема в дошкольную
группу МБОУ «СОШ» с.Шошка
Директору МБОУ «СОШ» с.Шошка
В.И. Чекурдаевой
от Родителя (законного представителя)

Заявление – согласие

Родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных Я, _____

(ф. и. о. родителя, законного представителя)

паспорт _____,

выдан _____,

(серия, номер) (кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (ф. и. о. ребенка)

(далее – Воспитанник), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в дошкольную группу МБОУ «СОШ» пгт Синдор, расположенного по адресу 169206, Республика Коми, Княжпогостский р-н, с.Шошка, ул.Центральная, д. 26 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно - телекоммуникабельных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее – ПДн):

- Фамилия, имя, отчество Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- Дата рождения Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- Адрес регистрации и проживания Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Сведения из свидетельства о рождении Воспитанника;
- Свидетельство о браке, документ об установлении отцовства (при разногласии фамилий).
- Сведения о состоянии здоровья Воспитанника

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Воспитанников и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МБОУ «СОШ» с.Шошка

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о дошкольной группе МБОУ «СОШ» с.Шошка, содержания образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках. Я предоставляю МБОУ «СОШ» с.Шошка право осуществлять следующие операции с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

МБОУ «СОШ» с.Шошка вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к порядку приема в дошкольную группу
МБОУ «СОШ» с.Шошка

Журнал регистрации заявлений от родителей законных представителей

№ регистрации	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Содержание заявления