

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МБОУ «СОШ» с. Шошка

Щанова Н.Е.
приказ № 232/1 от 19.09.2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении
МБОУ «СОШ» с. Шошка на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ОУ		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ» с. Шошка на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Комиссия по противодействию с коррупцией
1.2	Организация личного приема граждан директором школы	По установленному времени, согласно графику работы	и.о. директора школы
1.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию с коррупцией
1.4	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы.	Сентябрь 2023 года	Ответственный по противодействию коррупции
2.	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы		
2.1.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Комиссия по противодействию с коррупцией, зам. директора по УР
2.2.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Сентябрь 2023 года	и.о. директора школы, зам. директора по УР

2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции, ответственный за ведение школьного сайта
2.4.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Проведение анализа эффективности использования средств муниципального и республиканского бюджетов Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	и.о. директора школы
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	и.о. директора школы
4.	Работа с педагогами		
4.1.	Корректировка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Август 2024 года	Комиссия по противодействию с коррупцией
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5.	Работа с родителями		
5.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
6.	Антикоррупционное образование		

6.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение года	Учитель истории и обществознания
6.2.	Проведение классных часов в рамках антикоррупционного воспитания	Апрель 2024 года	Классные руководители