

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Шошка**

Согласовано на педагогическом Совете
Протокол №5
От «12» марта 2015г.

«Утверждаю».
Директор МБОУ «СОШ» с. Шошка
_____ В.И.Чекурдаева
Приказ № 40 от «12 марта» 2015 г.

копия верна
и.о. директора МБОУ «СОШ» с. Шошка Н.Е. Щанова

**Положение
о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012, Устава МБОУ «СОШ» с. Шошка.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ «СОШ» с. Шошка, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ» с. Шошка, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие в МБОУ «СОШ» с. Шошка выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения – директор МБОУ «СОШ» с. Шошка.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.