

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка

Принято на заседании педагогического
Совета 12.03.2015 г. Протокол № 5

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ» с.Шошка
_____ В.И. Чекурдаева
Приказ № 40 от 12.03.2015 г.

Копия верна
и.о. директора МБОУ «СОШ» с. Шошка Н.Е. Щанова

**Положение
о методических объединениях МБОУ «СОШ» с. Шошка**

1. Основные положения.

1.1. Методические объединения – структурные подразделения внутри школьной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей, воспитателей.

2. Цели и задачи школьных методических объединений (далее ШМО)

2.1. Повышение теоритического, научно-методического уровня подготовки по вопросам общей и специальной психологии и педагогически учебно-воспитательной работы.

2.2. Обеспечения выполнения единых принципиальных подходов к обучению, воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение педагогов современными учебно-воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2.4. Координации планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей-предметников, воспитателей.

3. Функции методических объединений.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности педагогов, отбор содержания и составления учебных программ с учетом вариативности и разноуровневого обучения.

3.2. Организует семинарские занятия, заседания, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.3. Координирует учебно-воспитательную деятельность, организует взаимодействие с другими ШМО, педагогами классов.

3.4. Организует изучение и освоение всеми членами ШМО современных технологий обучения, воспитания, форм и методов учебно-воспитательной работы, нормативной и методической документации по вопросам образования, выбор школьного компонента.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы членов, материалы их аттестаций.

3.6. Участвует в проверках, тестировании учащихся, олимпиадах, предусмотренных в общешкольном плане внутришкольного контроля.

3.7. Знакомит с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

3.8. Оценивает работу членов ШМО, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших членов методического объединения.

3.9. Работает с обучающимися по соблюдению норм и правил по охране труда в процессе обучения, воспитания, разрабатывает соответствующие инструкции, правила, обеспечивает охрану здоровья.

3.10. Организует:

3.10.1. Взаимопосещение уроков, занятий с последующим анализом достигнутых результатов;

3.10.2. Проведение открытых уроков, занятий с целью: раскрытия своей проблемной темы, показа готовности к аттестации на ту или иную квалификационную категорию, подтверждения экспериментальной работы;

3.10.3. Предметные недели, декады, смотры, конкурсы, педагогические конференции.

3.10.4. Заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании учителей.

3.10.5. Участвует в укреплении материальной базы, изготовлении наглядных пособий, приведение в соответствие с современными требованиями учебного кабинета, класса, оснащение урока, занятия.

4. Права методического объединения.

4.1. Имеет право распределять методическую работу отдельным педагогам.

4.2. Решает вопросы о возможном изучении углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств при обучении и воспитании.

4.3. Выбирает и рекомендует коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4.4. Имеет право на предварительное распределение учебной нагрузки учителей ШМО.

5. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог обязан:

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу самообразования.

5.2. Участвовать в заседании методического объединения, практических семинарах и т.д.

5.3. Один раз в три года повышать свою квалификацию через различные курсы.

5.4. Обобщать свой опыт, используя заседания ШМО, заседания педсовета, различные семинары, конференции, проводимые в школе, районе, республике.

5.5. Ежегодно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий, уроков, занятий.

5.6. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, законы «Об образовании», нормативные документы, методические требования категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения.

6.1. Методическое объединение избирает руководителя, распределяет обязанности между членами.

6.2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний, практические семинары с организацией открытых уроков, внеклассных занятий.

6.3. Заседание оформляют в виде протоколов.

6.4. В конце учебного года сдается отчет о провиденной работе в прошедшем учебном году и план работы на новый учебный год.

6.5. Вся документация хранится у руководителя ШМО.

7. Документация.

Руководители ШМО ведут следующую документацию:

7.1. Список членов методического объединения.

7.2. Годовой план работы ШМО.

7.3. Протоколы заседания ШМО

7.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля(копии справок, приказов)

7.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся учебно-воспитательной работы в классных коллективах и деятельности членов ШМО;

7.6. Материалы «методической копилки» - творческие папки каждого педагога.

8. Ликвидация ШМО.

8.1. Методические объединения ликвидируются по решению педсовета.