

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка

Согласовано
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 30 августа 2016 г.
С изменениями на педагогическом совете Протокол
№ 1 от 29.01.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ» с. Шошка
_____ В.И. Чекурдаева
Приказ № 170/1 от «31» августа 2016 г.
(в редакции приказа от 29.01.2021 № 9/1)

Копия верна
и.о. директора МБОУ «СОШ» с.Шошка Н.Е. Щанова

**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ» с.Шошка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ» с.Шошка.

1.2. В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

Настоящее Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за уровень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, проводимого как учителями, так и администрацией.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная аттестация.

1.5.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения по результатам проверки (проверок). Проверка проводится преподавателем данной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

2. Текущий контроль обучающихся.

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно. Без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Четвертные (полугодовые) оценки в переводных классах выставляются в баллах.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии) по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.6. Обучающимся по индивидуальным учебным планам, обучаются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.

2.9. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.10. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются в журнале за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету, не может быть пересмотрена. Для пересмотра на

основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии определяется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- проверка техники чтения (2-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

3.2. В соответствии с ФГОС в классах, работающих по данному стандарту, проводится диагностика результатов личностного развития, которая может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д. Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки, поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или в школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.3. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся со 2 по 11 класс.

4.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному учебному графику учебных занятий в виде годовых контрольных работ в общеобразовательных классах.

4.3. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Данное решение согласуется с педагогическим советом школы и утверждается приказом директора по школе.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные

руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.5. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету.

Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается до 1 мая.

4.7. Классные руководители должны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося

4.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. График ликвидации академической задолженности утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

4.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося в течение 7 дней после издания приказа. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ» с.Шошка создается комиссия в количестве 3 педагогов: председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент. По итогам ликвидации академической задолженности оформляется протокол, в который вносятся результаты пересдачи, протокол подписывают все члены комиссии. (Приложение 1).

4.14. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в электронный журнал выставляется годовая отметка. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

1. оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся по ФГОС.
2. организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

5.2. Итоговая оценка обучающихся, заканчивающих уровень начального общего образования, формируется на основе накопленной оценки по всем учебным

предметам и оценок за выполнение трех работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

5.3. Для отслеживания уровней достижения личностных, метапредметных и предметных результатов:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определенного решением педагогического совета в следующем учебном году, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Решение о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, принимаются только педагогическим советом.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна МБОУ «СОШ» с.Шошка вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ» с.Шошка и его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «СОШ» с.Шошка.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ» с.Шошка и его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «СОШ» с.Шошка не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. За исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего Положения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка

Протокол
ликвидации академической задолженности
за ___ класс

Основание: приказ « ___ » от _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О.

Предмет учебного плана	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Отметка	Примечание
Математика	Контрольная работа	02.09.2020	3 (удовлетворительно)	

Решение комиссии:

1. Академическая задолженность за ___ класс пройдена

ИЛИ

2. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Математика» за ___ класс не пройдена.

Дата внесения отметок в протокол « ___ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: / _____ /

Члены комиссии: / _____ /

/ _____ /