

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка

Принято на заседании педагогического
Совета 12.03.2015 г. Протокол № 5

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ» с.Шошка

В.И. Чекурдаева

Приказ № 40 от 12.03.2015 г.

Копия верна
и.о. директора МБОУ «СОШ» с. Шошка Н.Е. Щанова

**Положение
о проведении и проверке ученических тетрадей МБОУ «СОШ» с. Шошка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ «СОШ» с. Шошка именуемой в дальнейшем «Исполнитель».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература; коми язык и литература РК;
- математика, иностранный язык, ИЗО, ОБЖ, технология, музыка;
- история, химия, физика, природоведение; география, биология, экология.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. в качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык Коми Язык	Две рабочие тетради; одна тетрадь для диктантов; и изложений.	Две рабочие тетради; одна тетрадь для контрольных работ.(диктантов) и творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь; одна тетрадь для контрольных работ
Литература Литература РК		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь; одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради;	Две рабочие тетради;	Две рабочие тетради;

	одна тетрадь для контрольных работ.	одна тетрадь для контрольных работ.	одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь.	Одна тетрадь и словарь.
Физика Химия		Одна рабочая тетрадь; одна тетрадь для контрольных работ; одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь; одна тетрадь для контрольных работ; одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология География Природоведение Экология История Технология Обществознание ИЗО Музыка	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна тетрадь

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На его обложке (первой странице) делается следующая запись.

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класс
МБОУ «СОШ» с. Шошка
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопросы.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

-по математике(алгебра, геометрия) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

-по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например контрольная работа, текст, диктант); в тетрадях для лабораторных и практических работ записываются темы. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

К письменным работам относятся: работы, выполненные в тетрадях по предмету (классные, домашние), самостоятельные, проверочные, лабораторные. Контрольные, дидактические работы, сочинения, изложения, словарные диктанты, рефераты, доклады.

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класс и в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 1 раз в неделю.

по русскому языку, коми языку

-в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класс и в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в неделю.

по литературе, литературе РК

-в 2- 4 классах проверяются ежедневно

-в 5-8-х классах проверка тетрадей проводится 1 раз в неделю;

-в 9-11-х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории, обществознанию тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии, физике проверяются рабочие тетради регулярно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза в неделю. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии, природоведению, экологии тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по информатике, технологии письменные работы всех учащихся во всех классах проверяются реже одного раза в две недели у каждого учащегося.

по английскому языку

-в 2- 4 классах проверяются ежедневно;

-в 5-9 классах – 1 раз в неделю, у слабых учащихся дополнительно по усмотрению учителя;

-в 10-11 классах еженедельно.

Словари: 2-4 кл. – 1 раз в месяц; 5-9 кл. – 1 раз в месяц. Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных, творческих работ проверяются к следующему уроку.

Запись даты в письменных работах: в начальных классах: October, 10(в правом верхнем углу); в 5-11 классах дата пишется прописью. После даты на следующей строке пишется:

Glasswork/Homework. Далее записывается номер упражнения и страница: Ex 5 p.7.

Тетради проверяются на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

-контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку:

в 1-9-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;

-контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 104-х, проверяются в течении недели;

-изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки.

В проверочных работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

-в начальной школе:

по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I-орфографическая ошибка, V- пунктуационная); проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных(знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу; после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

-в основной старшей школе:

при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах(контрольных и обучающих) отмечают (и исправляют) орфографические, пунктуационные, фактические, логические, речевые (подчёркиваются волнистой линией) и грамматические ошибки; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – «л», речевые – «р», грамматические – «гр».

-при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

-проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных(знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях отмечают орфографические, пунктуационные, фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Хранятся контрольные и творческие работы учащихся в течении года.

6. Осуществление контроль

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей.

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;

- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность.

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.