

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка

Принято на заседании педагогического
Совета 12.03.2015 г. Протокол № 5

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ» с.Шошка
_____ В.И. Чекурдаева
Приказ № 40 от 12.03.2015 г.

копия верна
и.о. директора МБОУ «СОШ» с.Шошка Н.Е. Щанова

**Положение
о рабочей программе отдельных учебных предметов (курсов)**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов (курсов) (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка (далее – МБОУ «СОШ» с.Шошка) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1. Федеральным Государственным Образовательным Стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 (п.19.5);

1.2. Федеральным Государственным Образовательным Стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1897 (п.18.2.2);

1.3. Федеральным Государственным Образовательным Стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (п.18.2.2);

1.4. Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2005 №1089;

1.5. Федеральным базисным учебным планом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2005 №1089;

1.6. Федеральным базисным учебным планом, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312;

1.7. Письмом Роспотребнадзора от 16.07.2012 года № 05-2680 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

1.8. Уставом МБОУ «СОШ» с.Шошка.

2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ отдельных предметов (курсов) в МБОУ «СОШ» с.Шошка урочной и

внеурочной деятельности, а так же дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

3. Под рабочей программой отдельного учебного предмета (курса) понимается нормативно-управленческий документ МБОУ «СОШ» с.Шошка, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных общеобразовательных стандартов (далее - ФГОС), требований к уровню подготовки учащихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

4. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) является составной частью образовательной программы соответствующего уровня общего образования, образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

5. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов), как компонент основной образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом ОО.

6. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) в обязательном порядке разрабатываются на учебный год:

- 6.1. Программы по учебным предметам;
- 6.2. Программы элективных курсов, курсов по выбору;
- 6.3. Программы факультативных занятий.

7. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) реализуется в течение учебного года в полном объеме согласно расписанию.

8. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) должна быть разработана, согласована и утверждена не позднее 25 августа текущего года.

9. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения, в исключительных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и др.).

II. Цели, задачи и функции рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов).

1. Цель рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) – реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету (курсу) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2. Основными задачами рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) являются:

2.1. Определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности МБОУ «СОШ» с. Шошка и контингента учащихся;

2.2. Обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;

2.3. Отражение индивидуальной педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

3. Основными функциями рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) являются:

3.1. Нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

3.2. Целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

3.3. Содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

3.4. Процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

3.5. Оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФГОС).

III. Структура и содержание рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов).

1. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ» с.Шошка и определяется образовательным учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Содержание рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) должно:

2.1. Обеспечивать преемственность содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

2.2. Соответствовать направленности (профилю) и содержанию образования образовательного учреждения;

2.3. Соответствовать требованиям ФГОС, ФКГОС;

2.4. Соответствовать специфике и традициям образовательного учреждения;

2.5. Соответствовать запросам участников образовательных отношений.

3. Рабочая программа отдельных учебных предметов (курсов) содержит обязательные разделы:

3.1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);

3.2. Общую характеристику учебного предмета (курса);

3.3. Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;

3.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (только для классов, работающих по ФГОС НОО);

3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (для классов, работающих по БУП-2004, необязательно);

3.6. Содержание учебного предмета (курса);

3.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (для классов, работающих по БУП-2004, определение основных видов учебной деятельности необязательно);

3.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

3.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (только для классов, работающих по ФГОС ООО и БУП-2004).

4. Структурные элементы рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов):
 - 4.1. Титульный лист содержит (Приложение 1):
 - 4.1.1. Полное название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
 - 4.1.2. Гриф рассмотрения на ШМО (подпись руководителя, дата и номер протокола), принятия на педагогическом совете (№ протокола, дата проведения педагогического совета), утверждения директором МБОУ «СОШ» с.Шошка (подпись и печать руководителя образовательной организации, номер и дата приказа);
 - 4.1.3. Название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
 - 4.1.4. Адресность (класс или уровень образования, где реализуется программа);
 - 4.1.5. Фамилия, имя, отчество учителя (коллектива учителей) – составителя (составителей) рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов);
 - 4.1.6. Название населенного пункта;
 - 4.1.7. Год составления программы.
 - 4.2. Пояснительная записка составляется на уровень обучения, раскрывает общую концепцию рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов). В ней конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета. В пояснительной записке необходимо отразить (Приложение 2):
 - 4.1.1. Нормативно-правовое обеспечение программы;
 - 4.1.2. Используемый УМК;
 - 4.1.3. Образовательную область, в которую входит данный учебный предмет (курс);
 - 4.1.4. Общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса)
 - 4.1.5. Начальное и годовое количество часов (если есть дополнительные часы по учебному плану на предмет (курс). То подробно описывается, куда эти часы используются);
 - 4.1.6. Структура рабочей программы учебного предмета (курса)
 - 4.1.7. Приоритетные виды и формы контроля.
 - 4.2. Общая характеристика учебного предмета (курса) составляется на уровень обучения и содержит:
 - 4.2.1. Особенности содержания и методического аппарата УМК;
 - 4.2.2. Структура курса;
 - 4.2.3. Иные характеристики, учитывая специфику предмета (курса).
 - 4.3. Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане составляется на уровень обучения и содержит:
 - 4.3.1. Классы;
 - 4.3.2. Количество часов для изучения предмета в классах;
 - 4.3.3. Количество учебных недель;
 - 4.3.4. Количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
 - 4.4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета составляется на уровень обучения только для классов, работающих по ФГОС НОО.
 - 4.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) конкретизируются для каждого класса

определенного уровня обучения (для классов, работающих по БУП-2004, необязательно).

4.6. Содержание учебного предмета (курса) составляется для каждого класса и содержит:

4.6.1. Перечень и названия разделов и тем курса;

4.6.2. Количество часов, необходимое для изучения каждого раздела и каждой темы;

4.6.3. Содержание учебных разделов и тем;

4.6.4. Практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

4.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (для классов, работающих по БУП-2004, определение основных видов учебной деятельности необязательно) конкретизируется для каждого класса определенного уровня обучения и содержит (Приложение 3):

4.7.1. Перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

4.7.2. Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

4.7.3. Тема урока;

4.7.4. Основные виды деятельности обучающихся (для классов, работающих по БУП-2004 необязательно);

4.7.5. Дата проведения;

4.7.6. Графа «Скорректированные даты проведения уроков».

4.7.7. Планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

4.7.8. Планирование по учебным предметам география, биология, химия, физика необходимо дополнить разделом «Практические и/или лабораторные работы».

4.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности (Приложение 4) составляется для уровня обучения, оформляется по разделам в алфавитном порядке и содержит:

4.8.1. Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;

4.8.2. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;

4.8.3. Дополнительная литература для учителя и обучающихся;

4.8.4. Перечень ЦОРов и ЭОРов;

4.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (только для классов, работающих по ФГОС ООО и БУП-2004) составляются на уровень обучения (Приложение 5) и содержат:

4.9.1. Для базового уровня результатов «выпускник научится»;

4.9.2. Для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов).

1. Порядок разработки рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) в МБОУ «СОШ» с.Шошка включает следующее:

- 1.1. На заседаниях методических объединений МБОУ «СОШ» с.Шошка рассматриваются вопросы структуры, содержание программ с учетом специфики, количества часов, выделяемых на предмет и особенности классов. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
- 1.2. На основании решения педагогического совета педагог (коллектив педагогов) разрабатывает (-ют) рабочую программу согласно настоящему Положению.
2. Порядок утверждения рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) предполагает следующие этапы:
 - 2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября текущего учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МБОУ «СОШ» с.Шошка «Об утверждении рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов) на 201_ -201_ учебный год».
 - 2.2. Утверждение рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) предполагает следующий порядок:
 - 2.2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) обсуждаются и рассматриваются на заседании методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется.
 - 2.2.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) после рассмотрения на заседании методического объединения принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ» с.Шошка. Решение в обязательном порядке протоколируется.
 - 2.2.3. После согласования на заседании методического объединения и принятия на педагогическом совете рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) утверждается приказом директора МБОУ «СОШ» с.Шошка «Об утверждении рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов) на 201_ -201_ учебный год».
 - 2.2.4. При несоответствии рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов) уставленным требованиям настоящего Положения директор МБОУ «СОШ» с.Шошка выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СОШ» с.Шошка во время учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующих год.
4. Порядок внесения изменений и/или дополнений включает следующее:
 - 4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:
 - 4.1.1. Невыполнение программного материала;
 - 4.1.2. Непредвиденные пропуски учебных занятий, вызванных долгосрочной болезнью педагога, актированными днями, карантинными мероприятиями, курсами повышения квалификации, участиями на семинарах, различных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней.
 - 4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с руководителем методического объединения, с заместителем директора МБОУ «СОШ» с.Шошка по учебной работе, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом директора МБОУ «СОШ» с.Шошка «О внесении изменений и/или дополнений в рабочую программу учебного предмета (курса) на 201_ -201_ учебный год».

- 4.3. Педагогом, вносящим изменения в рабочую программу отдельных учебных предметов (курсов), составляется лист регистрации изменений к рабочей программе (Приложение 6).

V. Оформление, размещение и хранение рабочей программы отдельных учебных предметов (курсов).

1. Рабочая программа оформляется на листах А4 в 3 (трех) экземплярах. Два экземпляра сдаются в бумажном виде, один из которых остается у педагога, один сдается заместителю директора по учебной работе. Один экземпляр сдается в электронном виде заместителю директора по учебной работе.

2. При оформлении рабочей программы учебного предмета необходимо соблюдать следующие требования:

- 2.1. Параметры столбца: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- 2.2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 пт;
- 2.3. интервал – одинарный;
- 2.4. выравнивание текста – по ширине;
- 2.5. Отступ первой строки – 1 см.

3. Страницы документа должны иметь сквозную нумерацию, расположение номера внизу по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ» с.Шошка в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ «СОШ» с.Шоша.

5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет.

6. Имя файла электронного экземпляра должно содержать (в указанном порядке) название предмета, класс, учебный год и ФИО учителя. Например: Физика_9_2015-2016_ИвановаЕВ.doc

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка

«Рассмотрено на
заседании ШМО»
Протокол №____
от
«__»_____201__г.

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол №____
от
«__»_____201__г.

«Утверждаю».
Директор МБОУ «СОШ»
с.Шошка
_____/В.И.Чекурдаева
Приказ №____
от «__»_____201__г.

**Рабочая программа
учебного предмета
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень образования: основное общее

Составитель(и):
Учитель английского языка
Иванова Мария Петровна

с.Шошка
2015

Приложение 2

Раздел 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по _____ (предмет) для ___ класса составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной (авторской) программы основного общего образования (указываются выходные данные программы), а так же следующих нормативно-правовых актов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- Приказ МО РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 253»

- Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов (курсов)

- Учебный план МБОУ «СОШ» с.Шошка для учащихся _____ классов, обучающихся по ФГОС (БУП-2004) на 201_-201_ учебный год.

Рабочая программа входит в предметную область _____

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекта) _____ (указываются его выходные данные).

Основная цель курса _____

Задачи курса _____

Годовое количество часов составляет _____

Рабочая программа по _____ состоит из _____

По данному учебному предмету приоритетными видами и формами контроля являются _____

Раздел 7. Тематическое планирование.

5 класс (36 часов)

№ п/п	Дата проведения	Наименование главы (раздела, темы)	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	Скорректированные даты проведения уроков
		Тема 1 «Развитие географических знаний о Земле»	4		
1	03.09.2015	Наука география.	1	Определять значение географических знаний в современной жизни, главные задачи современной географии. Выявлять методы географической науки. Оценивать роль географической науки в жизни общества. Устанавливать основные приёмы работы с учебником	
2-3	10.09.2015	Как люди открывали землю.	2	Выявлять изменения географических представлений у людей в древности, в эпоху географических открытий. Определять вклад величайших учёных, путешественников в развитие географической науки. Систематизировать информацию о путешествиях и открытиях	
4	17.09.2015	География сегодня.	1		
		Тема 2 «Земля – планета Солнечной системы»	3		
1	24.09.2015	Мы во Вселенной.	1	Приводить доказательства тому, что Земля — одна из планет Солнечной системы. Выявлять зависимость продолжительности суток от вращения Земли вокруг своей оси. Составлять и анализировать схему «Географические следствия вращения Земли вокруг своей оси».	

Раздел 8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Средства обучения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Учебно-методическая литература для учителей:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Учебно-методическая литература для обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Дополнительная литература для учителей:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Дополнительная литература для обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Перечень ЦОРов и ЭОРов:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Раздел 9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)

Коммуникативные умения

Говорение. Диалогическая речь

Выпускник научится вести комбинированный диалог в стандартных ситуациях неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

Выпускник получит возможность научиться брать и давать интервью.

Говорение. Монологическая речь

Выпускник научится:

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, школе, своих интересах, планах на будущее; о своём городе/селе, своей стране и странах изучаемого языка с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- описывать события с опорой на зрительную наглядность и/или вербальные опоры (ключевые слова, план, вопросы);
- давать краткую характеристику реальных людей и литературных персонажей;
- передавать основное содержание прочитанного текста с опорой или без опоры на текст/ключевые слова/план/вопросы.

Выпускник получит возможность научиться:

- делать сообщение на заданную тему на основе прочитанного;
- комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному;
- кратко высказываться без предварительной подготовки на заданную тему в соответствии с предложенной ситуацией общения;
- кратко излагать результаты выполненной проектной работы.

Аудирование

Выпускник научится:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных языковых явлений;
- воспринимать на слух и понимать значимую/нужную/запрашиваемую информацию в аутентичных текстах, содержащих как изученные языковые явления, так и некоторое количество неизученных языковых явлений.

Выпускник получит возможность научиться:

- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- отделять в тексте, воспринимаемом на слух, главные факты от второстепенных;
- использовать контекстуальную или языковую догадку при восприятии на слух текстов, содержащих незнакомые слова;
- игнорировать незнакомые языковые явления, несущественные для понимания основного содержания воспринимаемого на слух текста...

