

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Шошка

Согласовано на Педагогическом Совете  
Протокол № 10  
от «31» августа 2015 г.

«Утверждаю».  
Директор МБОУ «СОШ» с. Шошка  
\_\_\_\_\_/В.И. Чекурдаева  
Приказ № 123 от «31» августа 2015 г.

копия верна  
и.о. директора МБОУ «СОШ» с. Шошка Н.Е. Щанова

**Положение  
о родительском собрании МБОУ «СОШ» с. Шошка**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «СОШ» с. Шошка (далее – школа)
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете школы.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, городской, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех уровнях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- 2.2. Задачи проведения родительских собраний:
  - Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности.

- Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
- Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
- Знакомство с аналитическими материалами.
- Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информации (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **4. Виды и формы родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания;

- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

## **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие/или один раз в год по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня, не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителем директора по воспитательной работе и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления медицинского работника ФАП, специалистов в области педагогики, представителей правоохранительных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **6. Права родительского собрания**

6.1. Родительское собрание имеет право:

6.1.1. Обратит внимание родителей на

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на выполнение Устава школы;

6.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Педагогическому совету школы;

6.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций и др.

6.1.4. Решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.

6.1.5. Участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе.

6.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

6.2.1. Требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

6.2.2. При несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Организаторы родительских собраний**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **8. Документация**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает классный руководитель и секретарь.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

## **9. Ответственность родительского собрания**

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Республики Коми, а также другим нормативно-правовым актам.