

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка**

Принято  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 6  
«05» марта 2024 г.

Утверждаю  
и.о. директора МБОУ «СОШ» с.Шошка  
\_\_\_\_\_  
Н.Е.Щанова  
Приказ № 198 от «07» марта 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МБОУ «СОШ» с.Шошка**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ» с.Шошка (далее Правила) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школ» с.Шошка (далее МБОУ «СОШ» с.Шошка) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменением в ст.67 от 02.12.2019 г. №411 ФЗ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г., регистрационный № 59783);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 10.11.2021 г., регистрационный № 65743);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.10.2022 г., регистрационный № 70647);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.02.2023 г., регистрационный № 72329);
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»
  - Приказ УО МР "Княжпогостский" от 09.02.2024 г. № 82-ОД "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МР "Княжпогостский";
  - Устав Школы.

## 2. Прием в Школу

- 2.1. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется в МБОУ «СОШ» с.Шошка на общедоступной и бесплатной основе. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. МБОУ «СОШ» с.Шошка размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно Постановление администрации МР «Княжпогостский» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.  
По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в МБОУ «СОШ» с.Шошка в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ» с.Шошка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях, имеющих интернат:
  - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 22021 "О прокуратуре Российской Федерации";
  - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части. 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
- 2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ» с.Шошка детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ» с.Шошка
- 2.6.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" по месту жительства их семей
- 2.6.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции:
- 1) детям сотрудника полиции;
  - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
- 2.6.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
- 1) детям сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти (части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации");
  - 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
  - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
  - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

- 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам МБОУ «СОШ» с.Шошка, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.9. Прием в МБОУ «СОШ» с.Шошка» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.10. В приеме в МБОУ «СОШ» с.Шошка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка Школа направляет родителей (законных представителей) в Управление образования администрации МР "Княжпогостский» для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.
- 2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «СОШ» с.Шошка размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2.;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на
  - закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.5- 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Директор МБОУ «СОШ» с.Шошка издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- В случае окончания приёма всех детей, указанных в 2.4, 2.6 МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.13. При приеме на обучение МБОУ «СОШ» с.Шошка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ» с.Шошка вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.17. В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте (<https://shoshkaschool.gosuslugi.ru/>) в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (представляется в случае, если у заявителя имеется право на внеочередной, первоочередной прием в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. При посещении МБОУ «СОШ» с.Шошка и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 пункта 2.19., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.21. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты школы, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования

заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МБОУ «СОШ» с.Шошка с целью предъявления оригиналов документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 2.19:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 28 марта до 30 июня текущего года; в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов предусмотренных пунктом 2.19. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 4). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ» с.Шошка после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с.Шошка», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.25. МБОУ «СОШ» с.Шошка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор МБОУ «СОШ» с.Шошка издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4, 2.6. Порядка.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ» с.Шошка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Каждый ребенок, зачисленный в МБОУ «СОШ» с.Шошка вносится в базу данных электронного журнала.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Школа осуществляет контроль за обеспечением конституционных прав несовершеннолетних на получение образования, проживающих на территории, закрепленной за Школой.



---

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе:**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_  
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:  
2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_  
2.5.2. Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
2.5.3. Документ выдан \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_  
3.2. Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_

**4. Право внеочередного приема/первоочередного приема в ОО****5. Право преимущественного приема в ОО**

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка  
\_\_\_\_\_  
5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка:  
\_\_\_\_\_

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да

Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## 8. Дополнительная информация

8.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

8.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

8.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил (а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
  - свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
  - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания
  - справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
  - подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- другие документы (указать): \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ» с.Шошка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

На основании статьи 17, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся с учетом мнения ребенка имеют право выбора формы обучения и воспитания.

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. учащегося

учащего(ей)ся \_\_\_\_, класса, обучение в \_\_\_\_\_ форме

очной, очно-заочной, заочной

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

### Расписка

о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Прием граждан в общеобразовательные организации»

Заявление \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов (наименование, реквизиты)	Количество экземпляров	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место получения результата предоставления услуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В МБОУ «СОШ» с.Шошка на информационном стенде школы в приказе «О приеме на обучение в первый класс» по регистрационному номеру.</li><li>2. на Портале образовательных услуг Республики Коми: <a href="https://giseo-es.rkomi.ru">https://giseo-es.rkomi.ru</a> по регистрационному номеру.</li><li>3. на сайте дети11.рф</li></ol>
Способ получения результата	

Подпись должностного лица  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Шошка (МБОУ «СОШ» с.Шошка)

# **Журнал приема заявлений в первый класс**

начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата регистрации документов заявления о приеме на обучение	Регистрационный номер в системе «Е -услуги. Образование», дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка	Дата приема документов	Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка*	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Подпись заявителя о получении расписки в приеме документов	Результат рассмотрения заявления (приказ о зачислении от ____ № __, уведомление об отказе от ____ № ____)	Дата выдачи результата рассмотрения заявления и прилагаемых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*В столбце №7 используем для записи следующие обозначения:

заявление о приеме	З
заявление о форме обучения	ЗФ
согласие на обработку персональных данных	СПД
свидетельства о рождении	СР
свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	Ф
справка о составе семьи	ССС
справка с места работы	СМР
документ, удостоверяющий личность заявителя	П

заключение ПМПК	ПМПК
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	ДО(П)
справка о приеме документов для регистрации по месту жительства	СО



