

УТВЕРЖДАЮ.
Начальник Управления
образования администрации
муниципального района
«Княжпогостский»
(Пекус Ю.Г.)
2016год



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Шошка

с. Шошка, 2016



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Шошка (указать (далее - Школа) создана на основании распоряжения Совета Министров Коми АССР от 11 августа 1988 года № 361-р как Шошечкая средняя школа. Школа является правопреемником Шошечкой общеобразовательной средней школы, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Шошка», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Шошка, муниципального общеобразовательного учреждения «Ветьинская основная общеобразовательная школа» пст. Ветью, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Мещура, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Турья.

Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Шошка.

На коми языке: Муниципальной бюджетной велодан съомкуд учреждение «Шор школа» Сёська сиктса.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ» с. Шошка.

МБВСУ «ШШ» Сёська с.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее – Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность учредителя в части управления Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации Республики Коми, настоящим Уставом.

К компетенции учредителя относится:

- утверждение устава, вносимых в устав изменений и дополнений;
- назначение директора Школы и его освобождение от должности;
- согласование штатного расписания;
- осуществление контроля организации образовательного процесса;
- осуществление финансирования Школы по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий

ремонт зданий, создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной безопасности за счет средств, выделяемых из муниципального бюджета.

1.4. Место нахождения Школы: 169206, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Шошка, ул. Центральная, д. 26.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

ул. Центральная, д. 26, с. Шошка, Княжпогостский район, Республика Коми, 169206;

ул. Центральная, д.26а, с. Шошка, Княжпогостский район, Республика Коми, 169206;

ул. Центральная, д.20, с. Шошка, Княжпогостский район, Республика Коми, 169206;

ул. Коммунистическая, д.61а, пст. Мещура, Княжпогостский район, Республика Коми, 169226;

ул. Коммунистическая, д. 44, пст. Мещура, Княжпогостский район, Республика Коми, 169226;

д.114, с. Турья, Княжпогостский район, Республика Коми, 169222;

д.118, с. Турья, Княжпогостский район, Республика Коми, 169222.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- присмотр и уход за воспитанниками дошкольной группы;
- услуги по питанию воспитанников и обучающихся;
- услуги групп продленного дня для учащихся ;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- промежуточной аттестации для экстернов и лиц, получающих образование вне организаций;

- предоставление психолого-педагогической помощи родителям обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы;

- ежедневный подвоз обучающихся.

2.3.1. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- по осуществлению оздоровления и отдыха детей;

- по организации трудовых бригад школьников.

2.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Школы в соответствии с их компетенцией, определенной в гл 4., в течение трех дней утверждаются директором Школы и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в Школе, принимаются на педагогическом совете Школы и утверждаются приказом директора школы. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников Школы, принимаются на общем собрании работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2.6. В Школе создание и деятельность политических партий (объединений) и религиозных организаций не допускается.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Собственником имущества Школы является администрация муниципального района «Княжпогостский».

3.2. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Собственник).

3.3. Объекты собственности закреплены за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4 Школа является юридическим лицом и от своего имени может открывать счета в органах казначейства, распоряжаться имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

3.6. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- действие от имени Школы, представление её интересов во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- открытие счетов в органах казначейства, распоряжение имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- утверждение локальных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом;

- создание постоянных и временных комиссий, советов в целях осуществления деятельности Школы.

Директор в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем на срок, определенный Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет Школы;

4.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно

действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Для обеспечения работы Собрания из состава его членов избираются председатель и секретарь Собрания сроком на 2 года. Ход собрания и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по вопросам награждения и поощрения работников Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся, о выдаче аттестатов об основном и среднем (полном) общем образовании;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников, в организации опытно-экспериментальной работы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. 6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс, учет их мнения по организации образовательного процесса Школы осуществляется через групповое, классные и общешкольное родительские собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год для группового и общешкольного родительских собраний и не реже четырех раз в год для классных родительских собраний.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся учредителем образовательной организации.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито

и скреплено печатью на 7 (на семи) листах

Начальник управления образования
администрации муниципального района
«Княжпогостский»

Ю. Г. Плеще



Пронумеровано, прошито
скреплено печатью на
() листах
МП