

Принято на общем собрании работников
МБОУ «СОШ» с. Шошка 28.04.2015 г.
протокол № 1

«Утверждаю».
Директор МБОУ «СОШ» с. Шошка
Чекурдаева - В.И.Чекурдаева
Приказ № 59 от 29.04.2015 г.

Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ» с. Шошка

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2 Общее собрание работников МБОУ «СОШ» с. Шошка (далее Собрание) – высший орган самоуправления школы.
- 1.3 Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширение коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4 Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6 Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и членами трудового коллектива.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1 К компетенции Собрания относится:
- принятие изменений и дополнений в Устав;
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;
 - избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе, рекомендации по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности школы.
- 2.2 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1 В состав Собрания входят все работники школы.
- 3.2 Для обеспечения работы Собрания из состава его членов избираются председатель и секретарь Собрания сроком на 2 года.
- 3.3 Председатель Собрания:
- организует деятельность Собрания;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собраний (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений Собраний.

3.4 Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.5 Внеочередной созыв Собраний может произойти по требованию директора школы или по заявлению не менее четверти членов Собраний, поданному в письменном виде.

3.6 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

3.7 Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8 Решение Собраний по вопросам награждения и поощрения работников школы принимаются по согласованию с директором школы.

4. Ответственность.

4.1 Собрание несет ответственность:

- за исполнение закрепленных за Собранием задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство Собраний.

5.1 Заседания Собраний оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

5.4 Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5 Книга протоколов Собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6 Книга протоколов Собраний хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7 Все решения Собраний своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.