

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Протокол №2 от 12.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с. Шошка
/В.И. Чекурдаева
Приказ №15 от 12.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ» с. Шошка

1. Общие положения

Положение о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ» с. Шошка регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ» с. Шошка и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 34, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Устава образовательной организации и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в образовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Основные задачи:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантия качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Питание учащихся организуется за счет субсидий федерального, республиканского и муниципального бюджетов и за счет средств родителей.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (далее - СанПиН 2.4.3648-20).

- В образовательной организации для организации питания обучающихся создается столовая, в составе кухни (включающей производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым

- оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем); и помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся, утвержденный директором образовательной организации.
 - столовая является структурным подразделением образовательной организации, руководство которым осуществляет руководитель образовательной организации.
- 2.2. Организация питания обучающихся в соответствии с графиком образовательной организации осуществляется по классам. Контроль за посещением столовой обучающимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания, .
 - 2.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
 - 2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового питания.
 - 2.5. Для обслуживания горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом единой комиссии.
 - 2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.
 - 2.7. Назначается ответственное лицо за организацию питания в учреждении, в том числе за ведение учёта фактически полученного учащимися питания и предоставления отчетов по питанию.
 - 2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.
 - 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
 - 3.2. Школа размещает на официальном сайте 10 – 12 дневное меню.
 - 3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы, в соответствии с режимом работы образовательной организации. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
 - 3.4. Для обучающихся прием пищи осуществляется, согласно принятого расписания звонков.
 - 3.5. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.
 - 3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная на основании приказа директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
 - 3.7. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет ответственный за организацию питания.
 - 3.8. Классные руководители:
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
 - осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для передачи её в столовую;
 - ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.9. Классные руководители в соответствии с утвержденным графиком сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для отчетов по организации бесплатного питания учащихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию управления образования АМР «Княжпогостский»;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.
- 3.11. Решение о предоставлении обучающимся из малоимущих семей бесплатного питания принимается на основании документов Государственного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере Социальной защиты населения Княжпогостского района». Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.
- 3.12. Право на получение бесплатного питания возникает у учащихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 3.13. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) бухгалтерия Управления образования утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.
- 3.14. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут родители учащегося.
- 3.15. Дети-инвалиды, дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, в обязательном порядке обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

3. Взаимодействие. Контроль.

- 3.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родителями, педагогическим советом, медицинскими работниками.
- 3.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
 - ведомственного контроля Управления образования.

4. Документация

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания учащихся;
- документы по учету питающихся;